

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
кмета  
на район \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес

От \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)Моля да бъде издадено Удостоверение за идентичност на следните административни  
адреси на собствения ми имот, находящ се в УПИ \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_, местност \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

и адрес \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Документ за собственост;
2. Актуална скица от АГКК – гр. София;
3. Други: \_\_\_\_\_

гр. (с.) \_\_\_\_\_

**Заявител:**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпис, печат)