



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**



София 1229, бул. „Хан Кубрат“ бл. 328, вх. Б
тел. 02 495 77 41, факс: 02 934 6654, e-mail: info@vrabnitsa.bg, www.vrabnitsa.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
МЛАДЕН МЛАДЕНОВ
КМЕТ НА РАЙОН „ВРЪБНИЦА“



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ЗОП**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА
ДЕТСКИТЕ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
– РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**

2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Решение за откриване на процедурата.

2. Обявление за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи указания.

2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

3. Обмен на информация за процедурата между възложителя и участниците в процедурата / заинтересованите лица.

4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертата.

6. Изисквания към офертата.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И / ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ДРУГИ

ИЗИСКВАНИЯ: 1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА:

1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА

ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА

ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

✓ Списък на документите, съдържащи се в офертата – *Приложение №1*

✓ Образец на оферта - *Приложение №2*

✓ Декларация за запознаване с условията на поръчката - *Приложение № 3*

✓ Административни сведения – *Приложение № 4*

✓ Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – *Приложение № 5*

✓ Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – *Приложение № 6*

✓ Декларация за участие или не на подизпълнител/и – *Приложение № 7*

✓ Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и – *Приложение № 7 А*

✓ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП – *Приложение № 8*

✓ Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП - *Приложение № 9*

✓ Образец на техническа оферта – *Приложение № 10*

✓ Образец на ценова оферта - *Приложение № 11*

✓ Проект на договор – *Приложение № 12*

РАЗДЕЛ I. ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Решение на Кмета на Район „Връбница“ за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка:

2. Обявление за обществената поръчка:

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Основание за провеждане и вид на процедурата:

1.1. Настоящата обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**, се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП - открита процедура и е в изпълнение на Решение № РД – 09 - 73 /26.03.2014 г. на Кмета на район “Връбница”.

2. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – Район „Връбница“ с адрес: гр. София 1229, бул. „Хан Кубрат“ бл.328, вх. Б, представлявана от кмета Младен Василев Младенов

3. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът, който ще бъде сключен с класирания на първо място участник, ще бъде за период от 3 години, считано от датата на сключването му. Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.

4. Обем на обществената поръчка:

Обемът на доставките на хранителни продукти ще бъде **в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите**. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

5. Място на изпълнение:

При изпълнение на поръчката следва да се извърши - Периодична доставка на хранителни продукти за детски заведения по заявка с посочен асортимент, направена от директора на съответното детското заведение и доставена в точен ден и час на следните административни адреси, намиращи се в гр. София на територията на Столична община - Район „Връбница“:

- ЦДГ № 5 „Надежда“ – ж.к.Връбница – 1, бл.510;
- ОДЗ № 41 „Адам Мицкевич“ - кв.Обеля, ул. „3 - та”, № 13;
- ОДЗ № 82 „Джани Родари“ – ж.к. Обеля – 2, ул. „108 – ма“;
- ОДЗ № 176 „Зорница“ – с.Волюяк, ул. „Зорница“, № 42

6. Финансиране:

6.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на детските заведения за 2014 г., 2015г., 2016г.

6.2. Бюджет на поръчката (приблизителна прогнозна стойност) – 1 200 000,00 лв. /един милион и двеста хиляди / без начислено ДДС.

6.3. Начин на плащане на доставките - по посочените от изпълнителите банкови сметки, след представяне на фактура, включваща количествата и стойностите по стокови разписки за платежния период и оформена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, придружена със съответните обобщени доставки.

7. Общи изисквания към хранителните продукти и доставките:

7.1. Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на следните изисквания:

✓ Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като съответстват на всички изисквания на националното законодателство - **Закона за храните, Наредба № 5 / 25.05.2006г.** на МЗ за хигиена на храните и задължително бъдат придружени със сертификат за качество и/или документ от акредитирана лаборатория за изпитване и контрол и/или техническа документация и/или ветеринарно свидетелство и/или разрешително от БАБХ, транспортен лист и/или еквивалентно в зависимост от вида на доставения продукт, както и на законодателството на ЕС в тази насока;

✓ Да отговарят на изискванията, посочени в **Наредба № 9 / 16.09.2011г.** на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, в сила от 20.10.2011 г.

✓ Да отговарят на изискванията, посочени в **Наредба № 23 / 19.07.2005г.** за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването, както и на изискванията на **Наредба № 6 / 10.08.2011г.** за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения; **Наредба № 2 / 07.03.2013 г.** за здравословното хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детски кухни, издадена от Министерство на здравеопазването (обн. ДВ, бр. 28 от 19 март 2013 г., в сила от 01.09.2013г.).

✓ Плодовете и зеленчуците да отговарят на изискванията на **Наредба № 16 / 28.05.2010г.** – за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните.

7.2. Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат със сертификат за произход и качество на всеки вид продукт. Отделните артикули следва да имат опаковка и вид, отговарящи на българските стандартни норми по Наредба за изискванията за етикетването и представянето на храните и Наредба № 23 / 17.05.2001г. на МЗ и европейските изисквания. Доставяните продукти следва да бъдат снабдени със стикер, указващ датата на производство и крайния срок за употреба. Те трябва да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и към датата на доставката да са с остатъчен срок на годност, не по-малко от 2/3 /две трети/ от целия срок на годност за конкретния вид продукт. Участниците следва да представят валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – HACCP или система за управление на качеството по стандарт ISO /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката.

Етикетът на стоките трябва да съдържа следната информация:

- данни за наименованието, под което продукта се продава;
- съставките на стоката и тяхното съдържание;
- трайност на стоката и условия, при които трябва да се съхранява;
- нетно количество на предварително опакованите храни;
- име, седалище и адрес на производителя, телефон, факс;

- маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи стоката;
- указания за употреба /ако е необходимо/ и условия на съхранение.
- всяка партида готова продукция се придружава от търговски документ, издаден от фирмата - производител, съдържащ следната информация:
 - произход (име на производител);
 - номер и дата на търговския документ;
 - наименование на продукта;
 - съответствие на стандарт или еквивалентна ТД;
 - партиден номер;
 - разфасовка;
 - нетно тегло;
 - индивидуална опаковка;
 - количество: кг. или бр.;

Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти.

7.3. Доставка:

Хранителните продукти се доставят ежедневно, след предварителни писмени седмични заявки от директорите на детските заведения по обекти на посочените по-горе адреси.

Хляб и хлебни изделия, мляко и млечни изделия се доставят до 10,00 часа на деня, за който са заявени, а останалите хранителни продукти – до 12,00 часа на съответния ден.

РАЗДЕЛ III.УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. Общи указания:

Право на участие в откритата процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица / чл.9 от ЗОП /, които отговарят на предварително обявените условия в настоящата документация и предвидените императивни изисквания на ЗОП и закупило документацията, наричано по нататък „заинтересовано лице“. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник“ в процедурата, съгласно параграф 1, т.33 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3.Ограничаване на броя на офертите:

Всеки участник има право да представи само една оферта.

4. В случай, че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи

представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

- А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
- Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
- В) не е подписано от лицата в обединението;
- Г) не е посочен представляващият, гарантиращ изпълнението на горепосочените условия;
- Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;
- Е) лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.Участие на подизпълнители:

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде дялът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и обема на тяхното участие. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

✓ Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът

декларира , че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

✓ Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност

ще се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка, които са описани по-долу.

✓ Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или закупи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Документацията за участие в конкурса се получава в район „Връбница”, отдел „Образование, култура и социални дейности”, ет.5, срещу документ за платена такса в касата на Района – бул. „Хан Кубрат” бл.328, вх. Б , ет 1, на стойност 10,00 лв./с включено ДДС/, всеки делничен ден от 8,30 часа до 17,00 часа в срок до 30.04.2014г. /при спазване на срока по чл.28, ал.6 от ЗОП – до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите/.

Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежния ред.

Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената по-горе цена на хартиен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

7.Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Връбница“;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие;

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението“.

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

2. Разходи във връзка с участието в процедурата:

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

3.Обмен на информация за процедурата между възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица:

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2.Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и се извършват чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси;

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А”-„Г”.

2.1. При обмен на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис, съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени при закупуване на документацията, респ. в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, както и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.4. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.6. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи:

1. На основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересувано лице може да поиска от възложителя писмено разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване на офертите. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

Възложителят може да удължи обявените срокове подаване на оферти или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП ако няма получени оферти, или е получена само една оферта.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определения срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни

документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП. Сроковете се изчисляват, както следва:

✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.

Върху плика участникът посочва:

1. До район „Връбница”.

2. Име, адрес, телефон, факс, електронен адрес.

3. Означение: За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница”**

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани адресът на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. **Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.**

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Пликът Оферта, трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

-плик № 1 с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

-плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборите от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

-плик № 3 с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока на подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. **Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: **„Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер...”**.

Офертите за участие се подават в срок до 17,00 часа на 12.05.2014 г. в сградата на район “Връбница”, стая 102, етаж 1, деловодство.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Не се приемат оферти за участие и се връщат незабавно на участника при следните условия:

- представени след изтичане крайния срок за подаване;
 - пликът, в който са представени не е запечатан, прозрачен или скъсан;
- Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всички документи, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани последователно.

Всички копия на приложените документи да са заверени „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от участниците.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и приложените образци.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, заявлението за участие се представя в легализиран превод, а документите за икономическо и финансово състояние, за техническите възможности, за квалификация по чл.51 от ЗОП и за липсата на обстоятелства по чл.47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП се представят в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите посочени в настоящата конкурсна документация - „Съдържание на офертата” се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Плик № 1 – „Документи за подбор/ поставени в непрозрачен и запечатан плик/:

1.Списък на документите съдържащи се в офертата подписан от участника – **Приложение № 1.**

Подреждането на документите в офертата трябва да следва продължителността на изброяването им в списъка.

2. Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и изходните материали/, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3.**

3. Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4.**

4. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или

административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5. Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел IV “Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата”, в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП - **Приложение № 9.1.**

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел IV “Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата”, в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП - **Приложение № 9.2**

7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец – **Приложение № 5 и Приложение № 6.**

8. Декларация за обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗОП - Имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители – **Приложение № 7.**

9. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена съобразно образец – **Приложение № 7.1.**

10. Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвена съобразно образец - **Приложение № 8.**

11. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация, за позицията за която участника кандидата.

12. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

13. Документ за закупена конкурсна документация.

14. **Оферта** за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2.**

15. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

- Участникът е обединение, което не е юридическо лице. В тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението;

- Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

16. **Споразумение за създаване на обединение** за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис, в който задължително се посочва представляващият и разпределение на дейностите между членовете.

17. Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”/ поставени в отделен, непрозрачен, запечатан плик/

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в настоящата документация.

Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец - *Приложение № 10*.

Плик № 3 – „Предлагана цена” / поставена в отделен, непрозрачен, запечатан плик/
Ценовата оферта следва да бъде изготвена по образец – *Приложение № 11*.

Извън Плик № 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Всеки участник следва да представи ценова оферта за изпълнение на целия обем от предмета на настоящата обществена поръчка.

Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя в лева без ДДС.

✓ **Цената на доставките се формира на база единична стойност на всеки хранителен продукт, който участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора**, посочвайки описанието на продуктите.

✓ **Предлаганите цени да се формират съответно за килограм, литър, брой и др. в лева без включен ДДС и всички разходи по производството/закупуването и доставката на съответните артикули до складовете на детските заведения. Цените да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая, с изключение на “яйца”, които да са до третия знак след десетичната запетая.**

✓ **Предложените единични цени са твърди и не подлежат на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за грешки или пропуски в изчисляването на цените, предложени от него.**

✓ **Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договорите с определените за изпълнители участници, не се допуска, освен при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за област София-град съобразно сезона и икономическата обстановка в страната с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация (САПИ).**

- **Промяна в единичните цени на хранителните продукти (с изключение на плодовете и зеленчуците) се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение, ежемесечно, но не по – рано от шест месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за област София-град на съответните хранителни продукти.**

- **Промяната в единичните цени на плодовете и зеленчуците след подписването на договора с определения за изпълнител участник може да се прави при спазване на горепосочените изисквания ежемесечно, но не по – рано от два месеца от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично върната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът, в този случай:
 - приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
 - ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;
 - ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

Всяко ценово предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

- Не е упомената общата стойност и/или нейното формиране.
 - Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.
- Участник, който е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя, освен изискуеми и изброени по-горе документи, и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на

изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато е предвидено участието на подизпълнители – изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала“;
- Име, фамилия и длъжност на лицето, заверило документа;
- Датата, на която е извършил заверката;
- Печат на участника
- Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец - **Приложение № 2**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците могат да подадат само една оферта .

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Участниците представят задължително един оригинал на документацията за участие в настоящата процедура.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален, извършен от заклет преводач.

4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

6. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изисквана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

a/ Да има **минимален документално доказан общ оборот** от извършени доставки на хранителни продукти за предходните три приключили години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на:

2 400 000.00лв. /два милиона и четиристотин хиляди лева/ без начислено

ДДС

Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.

2. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние.

Участниците следва да представят следните документи:

2.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника.

Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./.

2.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за доставки на хранителни продукти за последните 3 (три) финансови години /2011, 2012

и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за съответната обособена позиция.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т.2 той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т.2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.

2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата:

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на доставки на хранителни продукти, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 3 /три/ договора като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: под предмет „сходен” с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

1.2. Всеки участник следва да разполага с нает **персонал за изпълнение на поръчката**. В персонала следва да бъдат включени поне **2 /двама/ шофьора**.

1.3. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление безопасността на храните – HACCP или система за управление на качеството по стандарт ISO /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката**.

1.4. Участникът следва да разполага със складова база на територията на град София /собствена или под наем/.

1.5. Всеки участник следва да разполага с минимум **2 /два/ броя** собствени или наети хладилни автомобили за превоз на хранителни продукти от животински произход и минимум **2 /два/ броя** собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти от неживотински произход / **регистрирани в Българската агенция за безопасност на храните/БАБХ/, ДВСК или РЗИ**, отговарящи на нормативните изисквания за доставка на хранителни продукти.

2. Изисквания за доказване на техническите възможности и квалификация.

Участниците следва да представят следните документи:

2.1. За доказване на опита – **списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 9.1**, с не по-малко от **3 /три/ договора като главен изпълнител** за доставки на хранителни продукти през последните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Към посочените в списъка договори участникът може да приложи референции (препоръка за добро изпълнение).

2.2. **Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, изготвен по образец /Приложение № 9.2/**, придружен с документи, удостоверяващи правоспособността на членовете на екипа – шофьори.

2.3. Заверено копие от сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление **безопасността на храните – HACCP** или **система за управление на качеството по стандарт ISO** /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката.

Заверено копие от сертификат, удостоверяващ, че участникът има разработена и внедрена система за безопасност на храните **ISO 22000:2006** и сертификат за управление на качеството **ISO 9001:2008** или други еквивалентни сертификати с област на приложение „Складиране, транспорт и търговия на едро на хранителни продукти, валидни за обекта по т.1.4. За същият обект следва да е налице регистрация по чл.12 от Закона за храните. Последното се удостоверява със заверено копие от документ за регистрация.

2.4. Обстоятелството по т. 1.4. се доказва с копие на документ за собственост, респ. договор за наем на складовата база, находяща се на територията на град София.

2.5. Обстоятелството по т. 1.5. се доказва с копие на документ за собственост, респ. договор за наем на транспортното средство.

3. Когато участникът използва подизпълнител/и, изброените по – горе изисквания, респ. документи (доказателства за посочените изисквания), следва да бъдат представени и от подизпълнителя/ите по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА:

1.Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по **чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:**

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.7 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално – осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.8 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.10. Отстраняването на участник при наличието на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.5 и т.1.9 се прилагат, както следва:

А) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

В) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

Д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Е) при едноличен търговец – за физическото лице –търговец;

Ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

З) в случаите по б. А) до б. Ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 1. **Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:**

2.1. при които лицата по т.1.10. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в настоящия подраздел, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП:

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, подробно описани в предходния подраздел с декларации по образец, съгласно - *Приложения № 5 и 6.*

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение”**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка”**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – К (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
1	2	3
1. Обща предлагана цена – К1	45 %	100
2.Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка – К2	10 %	100
3.Транспортен план за извършване на доставките по обекти – К3	20 %	100
4. Оценка на риска – К4	25 %	100

III.Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател К1: Обща предлагана цена (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 45 %). Посочва се общата цена, която участникът предлага за изпълнението на пълния обем на настоящата обществена поръчка.

При определяне на общата цена следва да се спазват стриктно указанията, заложи в настоящата документация. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател **К1**.

Оценката се извършва по следната формула:

$$K1 \text{ участник} = \frac{C(\text{мин.})}{C} \times 100, \text{ където}$$

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на предмета на настоящата обществена поръчка;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на настоящата обществена поръчка, предложена от участника;

К1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на К1 е 100 точки.

2. Показател К2: Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 10 %). Участникът следва да посочи срок за изпълнение на конкретна възложена доставка **в работни дни**, считано от момента на получаване на заявка от директора на съответното детско заведение.

Оценката се извършва по следната формула:

$$K2 = \frac{C(\text{мин.})}{C} \times 100, \text{ където}$$

Смин е най-краткият предложен срок за изпълнение на конкретна възложена доставка;

С е срокът за изпълнение на конкретна възложена доставка, предложен от участника;

К2 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на К2 е 100 точки.

3. Показател К3: „Транспортен план за извършване на доставките по обекти” (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 20 %).

Участникът следва подробно да опише как ще изпълнява доставките, като вземе предвид:

- ✓ Разстоянията между детските заведения;
- ✓ Броят на транспортните средства, с които разполага за изпълнението на доставките;

✓ Разстоянията между складовете, в които се съхраняват съответните хранителни продукти/хигиенни материали и които съставляват изходна точка на доставките, както и между складовете и детските заведения;

✓ Други обстоятелства от значение за качествено и навременно извършване на доставките по преценка на участника.

Участникът трябва да изложи подхода си при изпълнението на доставките, като допълва и надгражда заложените в техническата спецификация изисквания, съобразно целите и очакваните резултати на настоящата документация. Участникът трябва да предложи детайлно разписана, подробна и конкретно съобразена със спецификата на обществената поръчка методология за извършване на доставките.

Точките по качествения показател – **К3 „Транспортен план за извършване на доставките по обекти”** ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

Скалата за оценка по показател **К3** е четиристепенна. Всяка оферта получава 100, 75, 50 или 25, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: **25 точки – ниско качество; 50 точки – добро качество; 75 точки – много добро качество; 100 точки – отлично качество.** В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 25, 50, 75 или 100 точки:

Критерии:	
Точки:	
Офертата на участника получава максималния брой точки – 100, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти” са в сила следните условия:	100 точки
<ul style="list-style-type: none">- Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.);- Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок;- Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти.- В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	
Офертата на участника получава 75 точки, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти” са в сила	75 точки

<p>три от условията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.); - Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок; - Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти. - В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките. 	
<p>Офертата на участника получава 50 точки, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти” са в сила две от условията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.); - Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок; - Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти. - В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките. 	50 точки
<p>Офертата на участника получава 25 точки, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти” е в сила едно от условията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал 	25 точки

и т.н.);

- Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложенния срок;

- Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти.

- В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти” липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* **„Ясно“** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** **„Подробно/Конкретно“** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** **Несъществени** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложиени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти”.

**** **Съществени** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

4. Показател К4: „Оценка на риска” (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 25 %).

Всеки участник следва да представи обяснителна записка, съдържаща:

✓ Разглеждане на рисковете, идентифицирани от възложителя, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора. Предложенията на участниците

следва да обхванат коментар за управление на следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението:

Група първа: Технически рискове.

Тази група рискове включва :

Риск 1 – Несигурност по отношение на източника и качеството на хранителните продукти;

Риск 2 – Проблеми при снабдяване с хранителните продукти от производителя .

Риск 3 - Закъснение на доставката.

И

Група втора: Финансови рискове.

Тази група рискове включва :

Риск 1 - Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи.

Риск 2 - Рискове, свързани с промени в условията на финансиране;

Риск 3 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

✓ Предложения за намаляване на влиянието на горепосочените рискове или ограничаването им (начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и описание на потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора).

✓ Стратегия (адекватни мерки) за управление на горепосочените рискове и предложения за конкретни действия при всеки един от идентифицираните рискове с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат всички горепосочени рискове.

Точките по качествения показател – **К4 „Оценка на риска”** ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

Скалата за оценка по показател **К4** е четиристепенна. Всяка оферта получава 100, 75, 50 или 25 точки, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: **25 точки – ниско качество; 50 точки – добро качество; 75 точки – много добро качество; 100 точки – отлично качество.**

Критерии:	
Точки:	
Офертата на участника получава максималния брой точки – 100, когато за представената Обяснителна записка са в сила всички от условията:	100 точки

<ul style="list-style-type: none"> - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на на всеки от идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти по, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането на рисковете, както и на стратегията за управление на рисковете. 	
<p>Офертата на участника получава максималния брой точки – 75, когато за представената Обяснителна записка са в сила три от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на на всеки от идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти по предложените начин/и за преодоляването/ минимизирането на рисковете, както и на стратегията за управление на рисковете. 	75 точки
<p>Офертата на участника получава максималния брой точки – 50, когато за представената Обяснителна записка са в сила две от следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на всеки от идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти по предложените начин/и за преодоляването/ минимизирането на рисковете, както и на стратегията за управление на рисковете. 	50 точки
<p>Офертата на участника получава максималния брой точки – 25, когато за представената Обяснителна записка е в сила едно от условия:</p>	25 точка

<p>- Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на всички идентифицирани рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора;</p> <p>- Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране;</p> <p>- Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление само на изрично изброените рискове.</p> <p>- В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти по предложените начин/и за преодоляването/ минимизирането на рисковете, както и на стратегията за управление на рисковете.</p>	
--	--

За целите на методиката за оценка на офертите, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП, използваните в предложената таблица за оценка определения /понятия/ са изрично дефинирани по-долу:

* **„Ясно“** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** **„Подробно/Детайлно“** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** **Несъществени** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложиени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“.

**** **Съществени** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

5. Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

$$K = 0,45 \times K1 + 0,10 \times K2 + 0,20 \times K3 + 0,25 \times K4$$

K се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка **K** е 100.

6. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите оферти – в низходящ ред според получения резултат от комплексната оценка.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определения срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочения ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка /13.05.2014 година от 11.00 часа в административната сграда на Столична община – Район „Връбница”, находяща се на адрес: гр. София 1229, бул. „Хан Кубрат” , бл.328, вх. Б, стая 403.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както

и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В” приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г” Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по раздел V от настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;

- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община – Район „Връбница” - www.vrabnitsa.bg датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, един ден преди тяхното отваряне. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти Възложителят уведомява участниците на посочените от тях адрес/факс/e-mail адрес.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- Б) предложеното техническо решение;
- В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.8. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в методиката.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията в раздел VI (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът съдържа:

- А) състав на комисията и списък на консултантите;
- Б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- В) резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;
- Г) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;
- Д) дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБЖАЛВАНЕ:

1. В срок от пет работни дни от приключване на работата на комисията, съгласно чл. 73 ал 1 от ЗОП Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата:

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

3.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

5.3. Жалба може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.6. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При писмено искане от участник, направено в срока на обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ ІХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (изготвен съгласно образец – **Приложение № 12**) с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и на настоящия раздел XI „Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения” от настоящата документация.

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

5/ в договори по чл. 3, ал. 2 от ЗОП на стойност над 50 млн. лв. при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването на договора и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на предмета на настоящата обществена поръчка:

12 000,00лв. /дванадесет хиляди лева/ без начислено ДДС

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

✓ **парична сума** - представя се банково бордери за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – Район „Връбница“:

Банка: **Общинска банка” АД - клон "Люлин"**
IBAN – BG 81 SOMB 9130 33 19102801I
банков код – SOMBBGSF

В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за детските заведения на*

територията на СО – Район „Врѐбница” или съкратено: „Гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка”

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 /календарни/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.**

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение.

3.1. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни.

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ XI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

В складовете на детските градини - крайни получатели да се доставя и приема само продукцията клас екстра, първи или А, за плодове, зеленчуци, месо и субпродукти от домашни птици и яйца: съобразно изискванията на технически спецификации/технологична документация (ТС/ТД) на производителя, Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ., Наредба № 1/09.01.2008 г., Наредба № 32/23.06.2006 г и други посочени по - долу или еквивалентно, както и изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата

Олио - Слънчогледово масло получено от слънчогледови семена чрез пресоване, екстрахиране и рафиниране. Външен вид – бистро, без утайки при 20°С. Да бъде I-во качество със златисто жълт цвят. Вкус и мирис – приятни, характерни за прясно

рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мирис. Влага не повече от 0.10%. Опаковка – чисти и сухи PVC бутилки от 1 литър. Всяка бутилка да бъде маркирана с художествено оформен етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност.

Боб зрял - I-во качество със средно едри зърна без примеси. В пакети по 1 кг.

Леща - I-во качество, от здрави, средно големи зърна с високи вкусови качества. В пакети по 1 кг.

Ориз - Едри, обли и меки зърна с бяло оцветяване в пакети по 1 кг.

Брашно - тип 500 в пакети по 1 кг.

Захар пакет от 1 кг - „Екстра бяла“ или „Рафинирана бяла“ - Сухи , неслепени, еднородни кристали при пипане не лепнат, бели с блясък , сладки , без страничен привкус , не се допуска чужди примеси . Еднородност на кристалите-рафинирана захар – 80% . Съдържание на захароза от сухото вещество не по- малко от 99.9% . Обща пепел не повече от 0,025% и влага не повече от 0.10 % .

Грис- по ТД на производителя. Пшеничен грис от подбрани зърна мека пшеница. След сваряване става мек и кремообразен. Пакетиран в пакети по 1 кг.

Оцет винен- Получен чрез оцетно-кисела ферментация на гроздово вино. Бистрота – бистър, без утайка. Цвят – виненочервен. Вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета.

Сол- по ТД на производителя. Готварска, вакумно изпарена, йодирана сол, в пакети по 1 кг. Калиев йодат – 28 – 55 мг./кг.

Кус кус - Произведено 100% от пшеничен грис и вода. Пакетирано в пакети по 0.400 кг. Българско производство

Чай билков- в пакетче с филтър по 1,5 гр. в кутия по 20 бр., по ТД на производителя.

Нишесте- БДС 453-85 или еквивалентно ТД на производителя. Произведено от пшенично брашно тип 500. Външен вид– прах, цвят– бял, вкус– специфичен, без страничен привкус и без мирис. Влага не повече от 13%. Нишестето да е опаковано в пликове по 0,060 кг

Мая суха- по ТД на производителя.

Фиде- Произведено 100% от пшеничен грис и вода. Пакетирано в пакети по 0.400 кг. Българско производство

Макарони- Произведени 100% от пшеничен грис и вода. Пакетирани в пакети по 0.400 кг.

Юфка- Произведени 100% от пшеничен грис и вода. Пакетирани в пакети по 0.400 кг.

Спагети - Произведени 100% от пшеничен грис и вода. Пакетирани в пакети по 0.500 кг.

Домашна юфка- по ТД на производителя. Пакетирани в пакети по 0.250 кг.

Кори точени - по ТД на производителя. Пакетирани в пакети по 0.400 кг.

Бутер тесто - по ТД на производителя. Пакетирани в пакети по 0.800 кг.

Меденки- по ТД на производителя.

Вафли- БДС 480-88 или еквивалентно ТД на производителя. Шоколадови, състоящи се от вафлени кори, слепени с пълнеж, покрити с кувертюр и ядки. Вафлите да са опаковани поединично. Влага не повече от 2.5%, кувертюр не по-малко от 22%.

Вафли- ТД на производителя. Обикновени, състоящи се от вафлени кори, слепени с пълнеж. Вафлите да са опаковани поединично.

Бисквити обикновени - БДС 441-87 или еквивалентна ТД на производителя. Краищата на бисквитите да са гладки или с фигурни шарки. Влага 6%, обща захар/захароза/ абс. с. вещество не повече от 28%, масленост на абс. с. вещество от 7÷25%. Бисквитите да са пакетирани в кутии по 150 гр.

Бисквити чаени– БДС 441-87 или еквивалентна ТД на производителя. Бисквитите да са в пакети по 150 гр. Масленост на абс. с. вещество не по- малко от 18%.

Шоколад х 25 гр.- фин млечен шоколад, българско производство по 25 гр. Състав- захар, сухо мляко, какаово масло, растително масло, какаова маса– мин.28%, по ТД на производителя.

Суша паста- БДС 15416-82 или еквивалентно ТД на производителя. Сухи, сладкарски тестени изделия със съдържание на сухо вещество не по-малко от 87%, с крем и шоколадова глазура. Единично опаковани по 30 гр./бр.

Тахан халва- по ТД на производителя. От слънчогледов тахан, фруктоза, чувенов екстракт, захар разфасовка калъп от 1 кг.

Пастет свински- Произведен от свинско месо, свински черен дроб, бульон, сол и подправки. Гладка повърхност с хомогенен бледорозов до сивокафяв цвят, специфичен вкус на вложените подправки

Сода бикарбонат- по ТД на производителя. Разфасовка в пакети по 100 гр.

Суша целина - по ТД на производителя. Разфасовка в пакети по 10 гр.

Червен пипер- БДС 466– 80 или еквивалентно ТД на производителя. Екстра качество, сладък, багрилно вещество в единици по АСТА- не по- малко от 125. Влага в %- не повече от 10. Опаковки по 100 гр

Канела- фино смяна подправка, в опаковки по 10 гр. Мирис- характерен.

Бакпулвер - фино смяна подправка, в опаковки по 10 гр. Мирис- характерен.

Ванилия- в пакетчета по 0.002 кг. Мирис и вкус- специфични за подправката.

Чубрица.- Сушени и наронени цели или начупени листа от растението градинска чубрица. Чубрицата има специфична, силна и приятна миризма. Аромат–

благоуханен, топъл. Не трябва да има чужди мирис и вкус. Съдържание на влага- макс. 13%. Обща пепел на база сухо вещество– макс 11%. Съдържание на летливи масла на база сухо вещество– минимум 0,3 % ml/100 g. Да е опакована в чисти пакети, направени от материал които не влияе на продукта, но го предпазва от достъп или загуба на влага и летливи вещества.

Дафинов лист- цели, изсушени листа в пакетчета по 10 гр. Мирис- характерен.

Сух джоджен - цели, изсушени листа в пакетчета по 10 гр. Мирис- характерен

Картофено пюре- по ТД на производителя. Прахообразна смес от 99% дехидратирани картофи, без консерванти. Картофеното пюре да е пакетирано в опаковки по 0,125 кг.

Какао - пълномаслено какао на прах, в разфасовки по 0,050 кг, 20÷22% масленост.

Хляб тип “Добруджа”– от брашно тип 700. Правилно оформена франзела без пукнатини и грапавини. Добре изпечена, нелепнеща кора и средина, дебелина на кората– горна до 2 мм и долна до 2,5 мм. Тегло на франзелата 700 /бр. Нарязана на филии и поставена в полиетиленова опаковка.

Хляб пълнозърнест - Правилно оформена франзела без пукнатини и грапавини. Добре изпечена, нелепнеща кора и средина, дебелина на кората– горна до 2 мм и долна до 2,5 мм. Тегло на франзелата 700 /бр. Нарязана на филии и поставена в полиетиленова опаковка.

Кифла с мармалад- от обикновено тесто, с пшенично брашно тип 500, мая, яйца, сол, слънчогледово масло, захар и мармалад. Грамаж– 140 гр./бр. Всяка кифла да е индивидуално опакована в полиетиленово пликче.

Кифла козуначена- от козуначено тесто с пшенично брашно тип 500, мая, яйца, сол, слънчогледово масло, захар. Тегло– 140 гр./бр. Всяка кифла да е индивидуално опакована в полиетиленово пликче.

Козунак- Произведен от козуначено тесто с брашно пшенично тип 500, мая, сол, захар, прясно краве мляко, прясно краве масло, слънчогледово масло, яйца и есенция. Тегло– 1 кг./бр, поставен в индивидуална полиетиленова торбичка

Ябълки- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Банани- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Грозде - БДС 1516-78 Зряло, чисто, незамърсено от кал, без загнили зърна клас първи.

Лимони- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния първи клас. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Портокали- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Мандарини- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Киви- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния първи клас. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Краставици- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния първи клас. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката

Домати- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния първи клас. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Тиквички- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават

основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Магданоз- клас първи, на връзки.

Кромид лук– пресен- клас първи, на връзки.

Марули - БДС 2887-83 клас първи, цяла, свежа, с оформена розетка и глава, с характерна украска на листата и плътност на главата, без следи от хим. препарати, почва и тор, без повреди от болести, без неестествена външна влага, незамръзнали. Тегло до 30.04. над 200 гр.; след 30.04. над 250 гр.

Репички- БДС 2111-79 или еквивалентно ТД на производителя. Кореноплод-свеж, цял, с форма и оцветяване типични за сорта. Листа– свежи, без болести и външна влага. Не се допуска замърсеност, клас първи.

Картофи- да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г на МЗХ. за съответния клас първи. Продуктите от този клас трябва да бъдат с добро качество, да притежават всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат се незначителни дефекти, при условие, че не се влошават основните характеристики по отношение на външния вид на продукта, неговото качество, съхраняемостта и търговския вид в опаковката.

Замразен спанак – по ТД на производителя, опаковано в пакети по 2,500 кг

Замразена грах – по ТД на производителя, опаковано в пакети по 2,500 кг

Паприкаш консерва- БДС 1461- 75 или еквивалентна ТД на производителя Първо качество, стерилизиран в буркани 0.680 ТО. Нарязани червени пиперки и домати със заливка- доматиен сок в съотношение:

- пиперки	53%
- домати	18%
- заливка	29%
сол готварска	0.8÷1.5%

Грах стерилизиран- БДС 547- 77 или еквивалентна ТД на производителя. Първо качество, стерилизиран в буркани 0.680. Цели зърна, сортирани по едрина и вид, ненабити, без пукнатини, без примеси на люспи, парчета от шушулки и др. Леко скорбелен вкус, без страничен мирис. Прозрачна утайка. Добре сварен, готов за директна консумация,

маса на граха-	65 %
готварска сол-	1.3 до 1.8 %

Зелен фасул консерва- Първо качество. Шушулки цели или нарязани /напречно или надлъжно/, неразкъсани, без дръжки и връхчета, без повреди от болести и неприятели, с цвят, характерен за сорта и приблизително еднакъв в цялата опаковка, със заливка от сол и вода, отцедено тегло на зеления фасул- не по- малко от 60%,

стерилизиран консерва в буркани ТО– 0,680. Допускат се единични недоразвити зърна в заливката, в %, не повече от 10 %.

Домати консерва- Първо качество. Домати цели, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматиена заливка с прибавена сол, процентно съотношение не по- малко от 50%, от един и същ сорт, сравнително еднакви по форма и степен на зрялост, в буркани ТО– 07, херметически затворени и стерилизирани. Допуска се наличието на единични семки в заливката и напукани домати, в %, не повече от 10,0.

Корнишони - БДС 2294- 76 или еквивалентна ТД на производителя Първо качество. Краставици с правилна форма, чисти, цели, ненабити, неповехнали, без механични повреди, без плододръжки и остатъци от цветове, приблизително еднакви по големина. Приятна, хрупкава месеста част, без кухини, пропита от заливката. Заливка- прозрачна със слаб жълтеникав оттенък.

Размер на краставичките- от 6 до 9 см

Маса– не по- малко от 55 %

Подправки- 1.5÷2.5 %

Захар– не повече от 2%

Киселинност- от 0.6÷1.0%.

Гювеч консерва– Първо качество. Пиперките в една опаковка да са еднакво нарязани, червените домати– цели или нарязани, патладжанът– на парчета с размери до 40 мм. Бамята- цяла с отстранени дръжки, изрязана над венеца, цяла или нарязана, зеленият фасул– с отстранени дръжки и връхчета, цял или нарязан, магданозът– нарязан като за подправка, заляти с доматиена заливка, в буркани ТО– 0,680, херметически затворени и стерилизирани, процентно съотношение на съставките в опаковката: зеленчукова смес : доматиена заливка от 65:35 до 60:40

Лютеница- БДС 2022- 74 или еквивалентна ТД на производителя. Първо качество. Еднородна, гъста маса с наситен червен цвят и специфичен вкус на вложените продукти, без странични примеси. Не пикантна от печени чушки и домати.

Сухо вещество 23÷ 25 %

Готварска сол 1.3÷ 1.8%.

Зеле кисело, рязано- буркани 1.7 кг ТО или еквивалентна ТД на производителя. Равномерно нарязани ивици с широчина до 5 мм. Готварска сол в % от 1.5 до 3.0. Киселинност /като млечна/ в % от 0.7 до 2.0. Отцедено количество не по-малко от 60%

Компот праскови- Първо качество. Нарязани плодове, еднакви по големина, без механични повреди. Бистър, еднообразен захарен сироп. Съдържание на плод 45÷50%. Стъклени буркани тип ТО с вместимост 0.7 литра.

Компот кайсии- Първо качество. Цели плодове, еднакви по големина, без механични повреди. Бистър, червен захарен сироп. Съдържание на плод 45÷50 %. Стъклени буркани тип ТО с вместимост 0.7 литра.

Натурален сок - кутии тетрапак от 1 литър. Концентриран, пастрьоризиран сок, без добавена захар, без консерванти. Специфичен вкус на грейпфрут с концентрация 100%.

Натурален сок - кутии тетрапак от 0,250 литър. Концентриран, пастрьоризиран сок, без добавена захар, без консерванти. Специфичен вкус на грейпфрут с концентрация 100%.

Конфитюр - БДС 689- 91 или еквивалентна ТД на производителя. Опаковка- стъклен буркан тип ТО от 0.300÷0.400 литра. Първо качество. Желиран продукт със сравнително равномерно разпределени приблизително еднакви по големина цели плодове или резени. Приятен, специфичен за съответния зрял плод вкус- сладък или сладко- кисел. Сухо вещество в % не по- малко от 63. Киселинност общо /като лимонена/ от 0.3÷ 1.3%.

Яйца- БДС 358- 80 или еквивалентна ТД на производителя. Клас А. Яйцата да бъдат “пресни“ със срок на годност не по-дълъг от 28 дни, считано от деня на снасянето със тегло 53-63 гр маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 г.

Мед - БДС 2673– 89 или еквивалентно ТД на производителя. Неоцветен, слабо жълт със зелен оттенък, червено-кафяв, характерен за меда вкус, сладък. Не се допускат механични примеси. Съдържание на вода не повече от 20%. Захароза не повече от 5%, неразтворими във вода вещества не повече от 0.1%, не се допускат признаци на ферментация. Пчелният мед да е българско производство.

Мармалад- по ТД на производителя. Състав- шипково пюре, захар, плодово пюре, лимонена киселина, пектин. Българско производство, в стъклени буркани, херметически затворени и стерилизирани.

Боза - по ТД на производителя

Мюсли - по ТД на производителя. Разфасовка пакет 1 кг

Корнфлейкс - по ТД на производителя. Разфасовка пакет 1 кг

Овесени ядки - по ТД на производителя. Разфасовка пакет 1 кг

Жито - по ТД на производителя. Разфасовка пакет 0,500 кг

Свински бут без кост- БДС 4349-78 или еквивалентна ТД на производителя, да бъде замразен с температура- 18 градуса С, от екстра качество месо.

Телешки шол- БДС 3136-77 или еквивалентна ТД на производителя, замразен с температура минус 18 градуса С. Месо отделено от бута на животно до 2 г. възраст, състоящо се от полуципестия мускул, нежния мускул, приближително и др. Границите да минават по задния ръб на шивашкия мускул и задния ръб на полуципестия мускул.

Пилешки бутчета- БДС 12180-74 или еквивалентна ТД на производителя, включващи разстоянието от тазобедрената става до тарзалната става, замразени с температура минус 18 градуса С, в кашони.

Пилешко филе- БДС 12180-74 или еквивалентна ТД на производителя, замразени с температура минус 18 градуса С, в кашони. Обезкостени пилешки гърди,

без кожа, обхващащи отпред раменната става, назад по границата между ребрата и гръдната кост, до края на гръдната кост.

Кайма смес- БДС 7220- 81 или еквивалентна ТД на производителя, хомогенна маса с равномерно разпределени парченца месо и тлъстини, с чиста повърхност. Консистенция– мека, пластична. Цвят– бледокафяв до червен, 40% свинско, 60% телешко в полиетиленови пликове по 1 кг, без съдържание на соев протеин, съдържание на мазнини – не повече от 12,5% от общата маса, съдържание на сол – не повече от 1,5 % от общата маса .

Свинска шунка от бут без кожа- БДС 526-79 или еквивалентна ТД на производителя, пресувана, готварска сол 3÷4%, селитра 0.100, нитрит 0.050, захар 0.250, цвят– бледожълт; консистенция- плътна; разрезна повърхност– сочно месо с нежни влакнини, равномерен розово- червен цвят. Тлъстини с бял цвят, без сиви и сиво- зелени участъци. Мирис– специфичен, приятен. Дебелина на подкожната тлъстина в см не повече от 2,5.

Малотраен колбас, телешки- БДС 127-83 или еквивалентна ТД на производителя. Цилиндрична обвивка с диаметър 65÷80 мм. Разрезна повърхност с розово червен цвят. Водно съдържание в % не повече 68% от общата маса. Мазнини не повече от 16% от общата маса. Белтък не по- малко от 26% от сухото вещество /АШМ/. Готварска сол не повече от 1,5 %.

Сух колбас- БДС 18-86 или еквивалентна ТД на производителя, добре изсушен, без чесън и силни подправки.

Кренвирши пушени, телешки- БДС 127-83 или еквивалентна ТД, от телешко месо с цилиндрична форма и дължина 12÷18 см. С цвета на изкуствената обвивка. Бледорозов цвят, без сухожилия, фасции, лой. Водно съдържание не повече от 62%, масленост не повече от 70%, белтък по /АШМ/ не по- малко от 21.5%, готварска сол не повече от 2.2%.

Наденица варено- пушена- БДС 127-83 или еквивалентна ТД на производителя, цилиндрична, дъгообразна с дължина 16÷20 см, водно съдържание не повече от 60%, масленост не повече от 60%, белтък не по- малко от 21%, готварска сол не повече от 2,2%

Филе бяла риба - по ТД на производителя

Сирене краве– БДС 15/2010 г. или еквивалентна ТД на производителя .Първо качество. Сиренето да е преминало технологичния срок на зреене, опаковано в тенекии с нетно тегло от 14÷16 кг, с ясна маркировка върху капака на тенекията, обозначаваща предприятието- производител и дата на производство. Консистенция– умерено твърда, еластична. Вкус и мирис – специфични за зрял продукт, умерено солен вкус и приятно изразен млечно кисел вкус. Киселинност °Т 200÷270, водно съдържание не повече от 54%, масленост 44 % от сухото вещество, готварска сол на сиренето 3,5 +- 0,5 %, без растителни мазнини. Срок на зреене 45 дни.

Кашкавал “Витоша”- БДС 14/2010 г., или еквивалентна ТД на производителя, пити по 1кг , пълномаслен, без растителни мазнини. Всяка пита е вакуумирана и маркирана трайно и четливо на български език. Мирис, вкус и аромат– специфичен.

Аромат- свойствен за зрял кашкавал, вкус– умерено солен, без страничен привкус и мирис. Срок на зреене– до 60 дни.

Масло краве– БДС 13-83 или еквивалентна ТД на производителя. Първо качество. Цвят– светложълт до бял. Масленост като млечни мазнини, не по- малко от 82% от сухото вещество, разфасовка- пакетчета по 125 гр. в транспортна опаковка кашон. Водно съдържание не повече от 45%, киселинност в °К 2÷ 8, без консервиращи и багрилни вещества, без растителни мазнини.

Мляко краве прясно– БДС 11-87 или еквивалентна ТД на производителя. Опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко е пастьоризирано с масленост 2%. Вкус– специфичен, слабо сладникав, без страничен привкус. Мирис– специфичен, без неприятна миризма. Еднородна бяла течност, без утайка. Без растителни мазнини и сухо мляко.

Мляко краве прясно– БДС 11-87 или еквивалентна ТД на производителя. Опаковано в кутии по 1 литър. Прясното мляко е пастьоризирано с масленост 3%. Вкус– специфичен, слабо сладникав, без страничен привкус. Мирис– специфичен, без неприятна миризма. Еднородна бяла течност, без утайка. Киселинност °Т 15÷21. Сух обезмаслен остатък не повече от 8,5%. Етикетирано на български език. Без растителни мазнини и сухо мляко.

Кисело мляко, краве – БДС 12/2010 г. или еквивалентна ТД на производителя. Масленост- 2 %. Състояние– гладка, блестяща повърхност, хомогенна сметанообразна маса. Вкус и аромат– специфични, приятно млечнокисели, характерни за използвания вид мляко. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,400 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партидата, температурата на съхранение. Сухо вещество– 10,3%, киселинност °Т- 90÷150. Без растителни мазнини.

Кисело мляко, краве – БДС 12/2010 г. или еквивалентна ТД на производителя. Масленост- 3.6 %. Състояние– гладка, блестяща повърхност, хомогенна, сметанообразна маса. Мирис и вкус– свойствен, приятно млечнокисел вкус. Опаковка– полистеронови кофички с вместимост 0,400 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение. Сухо вещество– 11,8%, киселинност °Т- 90÷150. Без растителни мазнини

Кисело мляко с добавка на плод - БДС 12-82 или еквивалентна ТД на производителя. Състояние- гладка, блестяща повърхност, хомогенна, сметанообразна маса. Мирис и вкус– свойствен, приятно млечнокисел вкус. Опаковка– кофички от пластмаса с вместимост 0.200 кг. Етикетът с фирмения знак е върху капачките на всяка опаковка, където са отразени датата на годност, партида, температурата на съхранение. Сухо вещество– 8.5÷18%, киселинност °Т 90÷160, инвертна захар- 8÷12, без растителни мазнини.

Извара - БДС 889-80 или еквивалентна ТД на производителя, безмаслена, диетична, първо качество в пакети по 1 кг. Водно съдържание не повече от 78%, киселинност °Т не повече от 250.

За всеки продукт да се посочи БДС или еквивалентна ТД на производителя за съответния продукт, на който отговарят.

В офертата си всеки кандидат следва да посочи следните характеристики за отделните продукти:

- произход (производител);
- съответствие на стандарт или еквивалентно ТД;
- разфасовка;
- нетно тегло;
- индивидуална опаковка;
- групов амбалаж за отделните разфасовки;
- срок за годност в дни;

Приложение № 1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА:

В представената по-долу таблица са подробно изброени всички документи, съдържащи се в офертата на (изписва се наименованието на участника) за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница”

№	Съдържание на офертата	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
---	------------------------	---

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“		
•	Декларация за запознаване с условията на поръчката <i>(по образец)</i>	
•	Административни сведения <i>(по образец)</i>	
•	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър	
•	Удостоверение за актуално състояние <i>(ако е приложимо)</i>	
•	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
•	Доказателства за изпълнение на икономическите и финансови изисквания към участника, съобразно указанията, изложени в Раздел V от документацията за участие <i>(* Изброяват се от участника)</i>	
•	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съобразно указанията, изложени в Раздел V от документацията за участие <i>(*Изброяват се от участника)</i>	
•	Декларация за участие или не на подизпълнители <i>(по образец)</i>	
•	Декларация от всеки един от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката <i>(по образец; ако е приложимо)</i>	
•	Документ за внесена гаранция за участие;	
•	Декларация по § 1, т. 12 от ЗОП <i>(по образец)</i>	
•	Документ за закупуване на документация за участие <i>(копие)</i>	
•	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата <i>(когато не е подписана от управляващия участника)</i>	
•	Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без посочване на определящи показатели, относими към Плик 2 и Плик 3 <i>(по образец)</i>	
•	Споразумение за създаване на обединение <i>(когато е приложимо)</i>	
•	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“		
Техническа оферта по образец заедно с всички приложения към нея		
Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“		
Ценова оферта по образец заедно с всички приложения към нея.		

Дата:.....2014 г.

.....

/Име и фамилия/
подпис и печат

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница“

От,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:
.....,
(улица, град, община)
.....,
представявано от,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти
.....,
адрес за съобщения
.....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN:;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията, изложени в обявлението за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, както и с изискванията, установени в документацията за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявлението за обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата:.....2014г.

/Име и фамилия/

подпис и печат

Приложение № 3

Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.

от....., в качеството ми на

.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление....., **участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.

Запознат/а съм с изискванията на Възложителя, включени в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в открития конкурс, които биха повлияли на предложението.

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2014г.

Декларатор:

/Име и фамилия/

подпис и печат

Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

На участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – район „Връбница“

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

Интернет адрес:

3. Лице за контакт.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Дата:.....2014г.

.....

/Име и фамилия/

Приложение № 5

**Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН
„ВРЪБНИЦА”**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

ОТ.....ЕГН.....

л.к. №изд.

ОТ.....на.....Г. с

постоянен адрес.....вкачеството си на

.....

..... участник в открит конкурс
с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията
на Столична община - Район „Връбница”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден /реабилитиран/ с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК; за подкуп по чл. 301-307 от НК; за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл.321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Юридическото лице, което представлявам не е обявено в несъстоятелност;

3. Юридическото лице, което представлявам не е в производство по ликвидация (или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове);

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическото лице членовете на управителните и контролни органи /както и временно изпълняващите такава длъжност/ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация; не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата: 2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

**Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ВРЪБНИЦА”**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 2 от Закона за обществените поръчки

от.....ЕГН.....

.....

Л.К. №Изд.

от.....

на.....Г. с постоянен

адрес.....

в качеството си на

.....

..... участник в открит конкурс
с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията
на Столична община - Район „Връбница”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Юридическото лице, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. *(Когато участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си);*

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Юридическото лице, което представлявам няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган *(при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично)* и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци *(съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен).*

4. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по [чл. 3, ал. 2](#), доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5. Не ми е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;че не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата: 2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име, фамилия

Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ВРЪБНИЦА”

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният, в качеството ми на
..... на

(управител, член на управителен орган)

(наименование на кандидата)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на настоящата обществена поръчка няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1., с управляващ за извършването на, съставляващи % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2., с управляващ за извършването на, съставляващи % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2014 г.

Декларатор:.....

Име фамилия
подпис и печат

Приложение № 7.1.

Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /ната, с лична карта
№, издадена наот, с ЕГН
....., в качеството си участник в открита процедура с предмет:
„Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична
община - Район „Връбница”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен да участвам като подизпълнител на

.....
.....

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да участвам като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- удостоверение за регистрация №отг. или
единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

-удостоверение за актуално състояние №от.....г.
(ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП
отг. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическо и финансово състояние, квалификация и технически възможности, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....
.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:.....
/ Име фамилия/
подпис и печат

**Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ
ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА**

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

от.....ЕГН.....
л.к. №изд. от.....
на.....г. с постоянен адрес.....
в качеството си на
..... участник в открита
процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на
територията на Столична община - Район „Връбница”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно §1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:.....
/ Име фамилия/
подпис и печат

/

-
- Настоящата Декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.

Приложение № 9.1.

Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”

СПРАВКИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 51, АЛ. 1 ОТ ЗОП:

СПИСЪК НА ДОГОВОРИТЕ

с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ календарни години , съгласно предвиденото в раздел IV, т.3:

Изпълнени договори през 2011, 2012 и 2013, пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

** Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с препоръки за добро изпълнение; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на съответните доставки, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

ВАЖНО! Критерий за допустимост: Участникът следва да е изпълнил най-малко три договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 /три/ календарни години, съгласно предвиденото в раздел IV, т.3

Дата:.....2014г.

.....

/Име и фамилия/

подпис и печат

Приложение № 9.2.

Предмет: „ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”

СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

	Длъжност	Трите имена	Професионален опит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения /по преценка на участника/

- Копия на трудови/граждански договори;
- Удостоверения;
- Сертификати;
- Трудови книжки;
- Сертификати;
- Референции и др.

Дата:.....2014г

.....

/Име и фамилия/
подпис и печат

ДО
СО – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”
ГР. СОФИЯ 1229
БУЛ. „ХАН КУБРАТ”, БЛ.328, ВХ.Б

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на
обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на
Столична община – Район „Връбница”

От

.....,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....,
(улица, град, община)

.....
„

представявано от
.....,
(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти

.....
.....

„
адрес за съобщения

.....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

ВИС:.....;

IBAN:

банка:.....;

град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските заведения на територията на СО – район „Връбница”, заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 /сто и осемдесет/ календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....

.....

/изписва се името на участника/

.....

.....

/номер по съдебния регистър/
/БУЛСТАТ/ЕИК

.....

.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним пълния обем на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

**2. Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка :
/...../ работни дни, считано от момента на получаване на заявка от директора на съответното детско заведение.**

3. Доставките ще бъдат изпълнявани при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя.

4. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба.

5. Към настоящата техническа оферта прилагаме:

- ✓ **Транспортен план за извършване на доставките по обекти (в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**
- ✓ **Обяснителна записка относно оценката на риска (в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата:.....2014г.

.....

/Име и фамилия/
подпис и печат

Упълномощен да подпише предложението от името на

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Приложение № 11

ДО
СО – район „Връбница”
гр. София, 1229
бул. „Хан Кубрат“, бл.328, вх.Б

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на
обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на
Столична община – Район „Връбница”

От

.....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....

(улица, град, община)

.....

„

представявано

от

.....

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти

.....

.....

„

адрес

за

съобщения

.....

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

ВИС:.....;

IBAN:;

банка:.....;

град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница”, заявяваме, че:

Ние

от

.....
/изписва се името на участника/
.....

.....
/ЕИК/БУЛСТАТ/
.....

.....
/адрес по регистрация/
.....

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

МЕСНИ И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ	Мярка	описание	Прогнозно количество	Единична цена без ДДС
1. Кисело мляко 2%	бр.	Кофичка от 0,400 кг. – 2% масленост	66892	
2. Кисело мляко 3,6%	бр.	Кофичка от 0,400 кг.- 3,6% масленост	15113	
3.Прясно мляко 2%	литър	2% масленост – бутилка PVC	23429	
4. Прясно мляко 3%	литър	3% масленос – бутилка PVC	13738	
5. Кашкавал от краве мляко по БДС	кг.	Пита от 1 кг.- пълномаслено	4111	
6. Сирене бяло саламурено	кг.	Краве, пълномаслено, узряло по БДС	4259	
7. Извара	кг.	Опаковка по 1 кг.	1786	
8. Масло краве	кг.	Пакети по 250 г. 82 %	5044	
9.Топено сирене	кг.	По БДС	144	
10. Пиле цяло	кг.	замразено	7776	
11. Свински бут без кост	кг.	замразен	2290	
12. Месо телешко - шол	кг.	замразен	140	
13.Месо свинско – шол		замразен	443	
14.Кайма „Стара планина“	кг.	По БДС	1321	
15. Кайма смес	кг.	40% свинско 60% телешко	3946	
16. Шунка	кг.	свинска	72	
17. Колбас	кг.	„Стара планина“ или еквивалент по ТД- сух	98	
18.Колбас	кг.	„Стара планина“ или еквивалент по ТД- пресен	47	
19.Кремвирши	кг.	„Стара планина“	36	
20. Филе бяла риба	кг.	замразена	1753	
21.Риба „Хек“	кг.	замразена	598	
22.Филе акула	кг.	замразена	1069	
23. Яйца	бр.	Клас А, размер L	75978	
24.Пастет /детски/	кг.	Консерва по ТД	3233	

ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ				
1. Ябълки червени	кг	Наредба 16, клас I	10519	
2. Ябълки зелени	кг.	Наредба 16, клас I	9310	
3. Ябълки жълти	кг.	Наредба 16, клас I	6811	
4. Портокали	кг	Наредба 16, клас I	10008	
5. Мандарини	кг	Наредба 16, клас I	4208	
6. Грейпфрут	кг	Наредба 16, клас I	144	
7. Лимони	кг	Наредба 16, клас I	378	
8. Нектарини	кг	Наредба 16, клас I	260	
9. Грозде	кг	Наредба 16, клас I	4687	
10. Банани	кг	Наредба 16, клас I	34301	
11. Пъпеши	кг	Наредба 16, клас I	515	
12. Круши	кг	Наредба 16, клас I	2812	
13. Череша	кг	Наредба 16, клас I	230	
14. Праскови	кг	Наредба 16, клас I	1670	
15. Киви	кг	Наредба 16, клас I	29369	
16. Кайсии	кг	Наредба 16, клас I	346	
17. Дини	кг	Наредба 16, клас I	6070	
18. Тиква	кг	Наредба 16, клас I	990	
19. Сливи	кг	Наредба 16, клас I	2265	
20. Домати	кг	Наредба 16, клас I	932	
21. Краставици	кг	Наредба 16, клас I	3488	
22. Кромид лук	кг	Наредба 16, клас I	3755	
23. Зелена	кг	Наредба 16, клас I	5285	
24. Чушки	кг	Наредба 16, клас I	277	
25. Праз лук	кг	Наредба 16, клас I	248	
26. Тиквички	кг	Наредба 16, клас I	1062	
27. Моркови	кг	Наредба 16, клас I	9140	
28. Салатки	кг	Съгласно БДС 2887-83 или еквивалент	360	
29. Спанак	кг	Наредба 16, клас I	1166	
30. Зелен фасул	кг	Съгласно БДС или еквивалент	907	
31. Картофи	кг	Наредба 16, клас I	20390	
32. Лук пресен	вр	Наредба 16, клас I	137	
33. Магданоз	вр	Съгласно БДС 3451-71 или еквивалент	1530	
34. Копър	вр	Наредба 16, клас I	10001	
35. Целина	вр	Съгласно БДС или еквивалент	378	
36. Замразен грах	кг	Плик по 2,5 кг.	1976	
37. Замразен зелен фасул	кг	Плик по 2,5 кг.	1235	
38. Замразен спанак	кг	Плик по 2,5 кг.	526	
39. Гювеч замразен	кг	Плик по 2,5 кг	180	
40. Зеленчуков микс супа замразен	кг	Плик по 2,5 кг	180	
41. Моркови замразени	кг	Плик по 2,5 кг	72	
КОНСЕРВИ				
1. Грах конс.	бр	Кутия по 800 г	1872	
2. Гювеч	бр	Буркани по 680 г	447	
3. Домати белени	бр	Буркани по 680 г	14396	
4. Доматено пюре	бр	Буркани по 680 г	252	

5. Паприкаш консерва	бр	Буркани по 680 г	1202
6. Зелен фасул консерва	бр	Кутия по 800 г	864
7.Кисели краставички	бр	Буркани по 680 г	500
8. Кисело зеле	бр	Бидон	562
9. Лютеница	бр	Буркан по 320 г	3780
10. Компоти без костилка	бр	Буркани по 680 г	1919
11. Конфитюр	бр	Буркан по 350 г, 60%плодово съдържание	2290
12. Мармалад	бр	Буркани по 350 г	1883
13.Натурален сок	бр	Кутия по 1 л	260
14.Натурален сок 100%	бр	Кутия по 1 л	6286
ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ			
1.Хляб “Добруджа”	бр	Нарязан 800 г	4805
2.Хляб „Бял“	бр	Нарязан 800 г	4613
3.Пълнозърнест хляб	бр	Нарязан 800 г	10927
4. Козунак	кг	Опакован по 500 г	380
5.Тутманик	бр	Опакован по 140 г	180
6. Бутер тесто	бр	Пакет 0,800 кг	310
7. Кори за баница точени	бр	Пакети по 0,400кг	752
БАКАЛСКИ ПАКЕТИРАНИ ПРОДУКТИ И ПОДПРАВКИ			
1. Бисквити - закуска	бр	Пакет по 270 г	8165
2. Бисквити - обикновени	бр	Пакет по 160 г	3215
3.Бисквити чаени	бр	Пакет по 200 г	1778
4.Суха паста	бр	опакована	706
5.Кроасан с пълнеж	бр	Единична опаковка	4320
6.Меденки	бр	опаковани	3222
7. Тахан халва	кг	Калъпи по 1 кг	673
8. Захар	кг	Пакет по 1 кг	6667
9.Пудра захар	кг	Пакет по 1 кг	220
10.Локум	бр	Кутия	170
11.Пчелен мед	бр	Буркан по 0,900 г	392
12. Ориз	кг	Пакет по 1 кг	3658
13. Боб зрял	кг	Пакет по 1 кг	1264
14. Леща	кг	Пакет по 1 кг	1145
15.Овесени ядки	кг	Пакет по 1 кг	299
16. Корнфлейкс	бр	Пакет по 1 кг	943
17. Мюсли с парченца плод	кг	Пакет 1 кг	456
18. Жито	кг	Пакет по 500 г	839
19. Брашно тип 500 – бяло УС	кг	Пакет по 1 кг	6945
20. Картофено пюре	бр	Кутии по 0,125 кг	540
21.Фиде	бр	Пакети по 400 г	1948
22. Грис	кг	Пакет по 1 кг	598
23. Кус-кус	бр	Пакет по 400 г	716
24. Юфка	бр	Пакет по 400 гр	666
25. Юфка домашна	бр	Пакет 0,250 кг	1652
26. Макарони	бр	Пакет по 400 гр	2196

27. Сода бикарбонат	бр	Пакет по 0,100 кг	630
28. Готварска сол	кг	Пакети по 1 кг- йодирана с калиев йод	1152
29. Червен пипер	кг	Пакет по 10 г	1433
30. Черен пипер	бр	Пакет по 10 г	288
31. Чубрица ронена	бр	Пакет 10 гр	752
32. Чубрица трапезна	бр	Пакет по 0,050 кг	187
33. Джоджен	бр	Пакет по 10 г	216
34. Целина суха	бр	Пакет по 10 г	2848
35. Магданоз сух	бр	Пакет по 10г	2628
36. Шарена сол	бр	Пакет по 40 г	277
37. Дафинов лист	бр	Пакет по 10 г	277
38. Какао българско	бр	Пакет по 50 г	418
39. Какао	бр	Пакет по 200 г	288
40. Ванилия	бр	Опаковка по 0,002 кг	5116
41. Бакпулвер	бр	Пакет 10 гр	2192
42. Нишесте	бр	Пакет 60гр	13598
43. Оцет ябълков	бр	Бутилка по 700 мл	126
44. Оцет винен	бр	Бутилка по 700 мл	122
45. Олио	литър	Рафинирано – бутилка от 1 литър	4424
46. Чай билков	бр	Кутия по 20 бр. филтър	1163
47. Орехови ядки белени	кг	Опаковка по 100 г	61
48. Мая суха	бр	Пакет 10 г	928
ОБЩО без ДДС			
ОБЩО с ДДС			

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:.....2014г.

.....

/Име и фамилия/
подпис и печат

Упълномощен да подпише предложението от името на

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес2014год. в гр. София, на основание чл. 46, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА и чл. 41, ал. 1 от ЗОП между страните:

1. **СО – РАЙОН "ВРЪБНИЦА"** – представляван от Младен Младенов – КМЕТ и гл. счетоводител, наричан за краткост – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, адрес гр.София, ул. "Хан Кубрат", бл. 328, вх. Б

и

2. с регистрация по фирмено дело №/....., том, стр....., ЕИК, адрес:....., тел/ф акс:, представлявано от, ЕГН наричан за краткост – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание Решение № РД-09-...../.....2014 г. на Кмета на район "Връбница" за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществената поръчка се сключи настоящият Договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община – Район „Връбница”, съгласно асортимента в Приложение № 1 от договора, съдържащо предложенията от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по предварителна заявка.

(2) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти трябва да съответстват на описаните в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ години, считано от датата на влизането му в сила -

ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хранителните продукти на цените, предложени в офертата му, която е неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени хранителни продукти до дни след приемането им и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN,

BIC

при, след представяне на необходимите платежни документи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото му предложение, за целия срок на договора, като актуализацията им се допуска само при условията на ал. 5 и 6 на настоящия член.

(5) Промяната в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договора се допуска при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за област София-град съобразно сезона и икономическата обстановка в страната с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация (САПИ). В този случай единичните цени се актуализират съобразно методиката, описана в Приложение № 2 от настоящия договор.

(6) Промяната по предходната алинея се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните, веднъж годишно (при доставка на пресни плодове и зеленчуци – четири пъти годишно), но не по – рано от шест месеца (при доставка на пресни плодове и зеленчуци – не по-рано от два месеца) от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от страната, иницираща промяната и за нейна сметка в оригинал или нотариално заверено копие на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за област София-град на съответните хранителни продукти.

(7) При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на хранителните продукти, който се подписва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица. Протоколите по настоящата алинея са неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) Доставките се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодично, след заявка от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от работни дни след получаването на заявката.

(2) По смисъла на настоящия договор представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Директорът на съответното детско заведение на територията на СО – район „Надежда” или упълномощено от него лице.

(3) Хранителните продукти се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от и за негова сметка при спазване на посочения график и съгласно транспортния план до складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Товаро-разтоварните работи се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Хранителните продукти, предмет на доставката пътуват на риск и отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като собствеността на стоката преминава към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след разтоварването и приемането ѝ.

V. ОПАКОВКА И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** транспортира хранителните продукти опаковани по подходящ начин, който осигурява съхранението им от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазва температурата и хранителните им качества.

(2) Хранителните продукти трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Всеки доставен хранителен продукт да има остатъчен срок на годност не по-малко от **50 % към датата на доставка** и всяка доставка да бъде придружена с

търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди, причинени от доставени некачествени хранителни продукти.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените хранителни продукти в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за конкретна доставка на хранителни продукти до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко един работен ден преди началото на срока на доставката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълнява поръчките по определения график и да доставя стоки, отговарящи на изискванията за качество;

2. транспортирането на хранителните продукти да се извършва с транспортни средства, за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на хранителни продукти;

3. да изпълнява заявките съгласно асортимента по Приложение № 1 към настоящия договор;

4. да предлага хранителните продукти в добър търговски вид;

5. да доставя конкретно заявените количества до крайния получател;

6. да предоставя данни за производителите на доставените хранителни продукти при писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации за количество и качество на доставените хранителни продукти в срок до работни часа след надлежно уведомление.

(4) Упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества хранителни продукти и съответствието им с уговореното в настоящия договор..

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи хранителните продукти/хигиенните материали, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;

2. да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор;

3. да изисква писмено данни за производителите на доставените хранителни продукти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати реално доставените хранителни продукти/хигиенни материали в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;

2. да подготвя заявки по обекти за доставянето на хранителни продукти/хигиенни материали, които да представя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да получи хранителните продукти/хигиенните материали на уговореното място и да ги прегледа.

(3) Упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества хранителни продукти и съответствието им с уговореното в настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяните хранителни продукти/хигиенни материали.

(2) Рекламации за количество и качество се предявяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълна подмяна на хранителните продукти/хигиенните материали с отклонение в качеството, както и че ще извърши пълна подмяна на съответното качество хранителните продукти/хигиенни материали с негодно качество в срок от работни часа констатиране на отклонението, изцяло за своя сметка.

(4) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от съответния продукт/продукти се предоставят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лаборатория на РИОКОЗ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторни резултати.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай на забава на доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавената доставка за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността ѝ.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни точно някое от задълженията си по договора, извън хипотезата на предходната алинея, без това да води до прекратяването му, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 на сто от прогнозната стойност на поръчката за всеки отделен случай.

(4) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорът се прекрати на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 на сто от прогнозната стойност на поръчката.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от дължимите неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;
3. с едностранно известие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 12. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Под „изменения“ се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 13. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 14. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Чл.15. Всички уведомления, съобщения и кореспонденция между страните ще се извършва на следните адреси, телефони и факсове:

Лица за контакт:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

гр. София

гр.....

тел. 02/

тел.....

Факс: 02/.....

факс

Лице за контакт:

Лице за контакт:

Настоящият Договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Спецификация на хранителните продукти, предмет на доставка по договора и единични цени без ДДС;

Приложение № 2 - Методика за актуализиране на единичните цени по договора.

Приложение № 2 към договор №/.....2014г.

Методика за актуализиране на единичните цени по договора при условията на чл. 3, ал. 5

Единичните цени на хранителните продукти се актуализират съобразно следната методика за определяемост на цените:

$$\text{Ц продукт} = (\text{К} \times \text{Ц сапи-актуализирана}) / 100$$
, където „Ц продукт” съставлява актуализираната единична цена на хранителен продукт, „Ц сапи-актуализирана” съставлява усреднената цена на хранителен продукт на едро за област София-град по бюлетина на САПИ, валиден към датата за промяна на единичните цени по настоящия договор, а „К” е перманентен коефициент, който се запазва през целия период на действие на договора и се изчислява по формулата $\text{К} = (\text{Ц предлагана} / \text{Ц сапи}) \times 100$ в процент, с точност до втория знак след десетичната запетая, където „Ц предлагана” съставлява офериранията от Изпълнителя единична цена на хранителен продукт, закрепена в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, а „Ц сапи” съставлява усреднената цена на хранителен продукт на едро за област София-град по бюлетина на САПИ, валиден към дата на подаване на офертата, по която е сключен настоящият договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

**МЛАДЕН ВАСИЛЕВ МЛАДЕНОВ
КМЕН НА РАЙОН „ВРЪБНИЦА”**

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(.....)