

**Service contract - 80225-2014**

08/03/2014 S48 Member states - Service contract - Contract notice - Open procedure

---

I.II.IV.

**Bulgaria-Sofia: Printing services**

2014/S 048-080225

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority****I.1) Name, addresses and contact point(s)**

Stolichna obshtina rayon „Vrabnitsa“

bul. „Han Kubrat“, bl. 328, vh. B

Contact point(s): info@vrabnitsa.bg

For the attention of: Desislava Ivanova

1229 Sofiya

BULGARIA

Telephone: +359 24957714

Fax: +359 29346654

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: www.vrabnitsa.bg

Address of the buyer profile: www.vrabnitsa.bg

Electronic access to information: www.vrabnitsa.bg

**Further information can be obtained from:** The above mentioned contact point(s)

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:** The above mentioned contact point(s)

**Tenders or requests to participate must be sent to:** The above mentioned contact point(s)

**Section II: Object of the contract****II.1) Description****II.1.6) Common procurement vocabulary (CPV)**

79810000, 79341000

**Description**

Printing services.

Advertising services.

**Section IV: Procedure****IV.3) Administrative information****IV.3.3) Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.4.2014 - 17:00

**IV.3.4) Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

17.4.2014 - 17:00

**IV.3.6) Language(s) in which tenders or requests to participate may be drawn up**

Bulgarian.



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
РАЙОН „ВРЪБНИЦА“**



София 1229, бул. „Хан Кубрат“ бл. 328, вх. Б  
тел. 02 495 77 41, факс: 02 934 6654, e-mail: [info@vrabnitsa.bg](mailto:info@vrabnitsa.bg), [www.vrabnitsa.bg](http://www.vrabnitsa.bg)

Изх. №...../.....

**ДО  
Г-ЖА МИГЛЕНА ПАВЛОВА  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
АГЕНЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СО Район Връбница  
бул. Хан Кубрат бл. 328 вх. Б  
, п.к 1229 тел. 02/495-77-41  
№ Към РД-04 00-8-[15]  
от 19.02.2014



*Относно: Предварителен контрол на документация по реда на чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАВЛОВА,**

Приложено, изпрашаме за предварителен контрол по реда на чл. 19, ал.2, т.22 от ЗОП документите на обществените поръчки във връзка с изпълнение на договор № А-22-92/28.01.2014 г. за проект „Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“, финансиран по ОП ”Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът е един от одобрените 18 такива за Столична община и столичните райони и в съответствие с указанията на Управляващия орган за всяка дейност от всеки район следва да бъде проведена открита процедура за възлагане. В Графика на обществените поръчки, съгласуван от УО на ОПАК, е заложена дата 6.03.2014 г. за обявяване на процедурите. Приложените документи са както следва:

1. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка - „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност по проект „Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“, прогнозна стойност 6 291.67 лв. без ДДС, 7 550 лв. с ДДС;
2. За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка - „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения по проект „Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“, прогнозна стойност 14 317.98 лв. без ДДС., 17 181.57 лв. с ДДС.

**Приложения: съгласно текста**

С уважение,

**МЛАДЕН МЛАДЕНОВ  
/ КМЕТ НА РАЙОН „ВРЪБНИЦА“ СО**



Изготвил: *Иванова*, 19.02.14  
/подпис, дата/  
Десислава Иванова,  
секретар

ц номер в АОП - PK20a\_Vrabnitsa\_informatia

**Тема:** Re:Входящ номер в АОП - PK20a\_Vrabnitsa\_informatia

**От:** PK <pk@aop.bg>

**Дата:** 19.2.2014 г. 14:46

**До:** Desislava Ivanova <desislava.ivanova@vrabnitsa.bg>

Вашите документи са заведени в деловодната система на Агенцията по обществени поръчки с входящ номер:ПК-АК-9/19.02.2014 г.

----- Original Message -----

**From:** "Desislava Ivanova" <desislava.ivanova@vrabnitsa.bg>

**To:** pk@aop.bg

**Sent:** Wednesday, February 19, 2014 2:35:30 PM (GMT+0200) Europe/Athens

**Subject:** PK20a\_Vrabnitsa\_informatia

Здравейте,

Приложено, изпращам документи за дейност по информация и публичност за предварителен контрол.  
Благодаря за съдействието.

--

Десислава Иванова  
секретар на район "Връбница", СО

тел. 02 4957714

0889 400692

--

Екипът на АОП

Изх. № ПК-АК-9

Дата: 12.03.2014 г.

## ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП

### ДОКЛАД

за законосъобразност на процедура за обществена поръчка с уникален номер в  
РОП 01254-2014-0002

(към преписка № ПК-АК-9/19.02.14)

#### РАЗДЕЛ I

##### Възложител

Официално наименование:	Столична община, район "Връбница"
Вид на възложителя:	<input checked="" type="checkbox"/> чл. 7, т. 1-4 ЗОП <input type="checkbox"/> централен <input checked="" type="checkbox"/> регионален <input type="checkbox"/> чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП
Партиден номер на възложителя:	01254
Входящ № и дата на регистрация в деловодството на АОП на документите	Е-31-00-013634/06.03.2014

##### Процедура

Вид на процедурата: <input checked="" type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
Обект на поръчката: <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Разделяне на обособени позиции:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Предмет на поръчката:	„Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност по проект „Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	6 291.67

Срок за изпълнение на поръчката:	9 месеца
Критерий за оценка на офертите:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта <input type="checkbox"/> Най-ниска цена
Обществената поръчка се финансира от Оперативна програма:	Оперативна програма „Административен капацитет“

Процедурата подлежи на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Предварителният контрол обхваща проекта на решението за откриване	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Предварителният контрол обхваща методиката за оценка на офертите	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Документите, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения в ППЗОП ред	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Приложими са правилата за възлагане на: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> строителство по чл. 14, ал. 1 ЗОП (национално обявяване)</li> <li><input type="checkbox"/> строителство по чл. 45а ЗОП</li> <li><input type="checkbox"/> доставки, които не попадат в обхвата на чл. 26а ЗОП</li> <li><input type="checkbox"/> доставки по чл. 26а ЗОП</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> услуги по Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 ЗОП</li> <li><input type="checkbox"/> услуги по Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 ЗОП</li> <li><input type="checkbox"/> услуги по чл. 5, ал. 3 ЗОП</li> </ul>	
<i>Други особености на процедурата (напр. рамково споразумение, запазена поръчка, използване на електронен търг):</i>	

## РАЗДЕЛ II

### Обявление

<b>Изискуеми депозити и гаранции</b>
<p><i>Констатации и препоръки:</i></p> <p>В поле III.1.1), т. 1 е посочен размерът на гаранцията за участие и е указано, че се внася в касата на район „Връбница“ или по посочената в полето банкова сметка. Възложителят следва да има предвид, че информацията относно гаранцията за участие е непълна – не е предоставена възможност на участниците да изберат формата на гаранцията за участие (вж. чл. 60 ЗОП) и при желание да представят банкова гаранция.</p>

<b>Лично състояние на икономическите оператори</b>
<p><i>Констатации и препоръки:</i></p> <p>В поле III.2.1), т. 7 се изисква декларация за отсъствие на определени обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП. Възложителят следва да има предвид, че съгласно чл. 47, ал. 3 ЗОП обявлението трябва да посочи, че наличието на тези обстоятелства води до отстраняване от участие в процедурата. В допълнение в чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП се предвижда възможност за отстраняване</p>

на лице, което е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност. Възложителят следва да има предвид, че трябва да посочи професията, респ. дейността, лишаването от упражняването на която е пречка за участие в конкретната процедура.

#### **Технически възможности**

##### *Констатации и препоръки:*

В поле III.2.3) се изисква списък на екипа на участника, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, а в поле III.3.2) е отбелязана опцията „Не“ по отношение на задължението да се посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който ще отговаря за изпълнението на услугата. Възложителят следва да има предвид, че когато се изискват конкретни данни за лица от екипа на участника, в поле III.3.2) следва да се отметне „Да“.

#### **РАЗДЕЛ IV**

##### **Методика за оценка**

##### *Констатации и препоръки:*

В приложението „Информация за предварителен контрол“ е приложена Методика за оценка на офертите, която не се различава от тази, проверена на първи етап. В част III) на приложението не е отбелязано, че е осъществен първи етап на предварителен контрол, поради което поддържа констатацията, изразена в становище № ПК-АК-9/19.02.2014 г.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: Подпис (не се чете)**

**МИГЛЕНА ПАВЛОВА**

**Вярно с оригинала,  
подписан на хартия**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-09-57 от 06/03/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 01254

Поделение: СО-РАЙОН ВРЪБНИЦА

Изходящ номер: РД-1200-4 от дата 06/03/2014

Коментар на възложителя:

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - "Квалифицирани служители - качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община , по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №А12-22-92/28.01.2014г. на Столична Община - район „Връбница“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование  
СО-район "Връбница"

Адрес  
бул. "Хан Кубрат", бл. 328, вх. Б,

Град  
София

Пощенски код  
1229

Държава  
РБългария



За контакти секретар на район "Връбница"	Телефон 024 957714
Лице за контакт Десислава Иванова	
Електронна поща info@vrabnitsa.bg	Факс 029 346654
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.vrabnitsa.bg Адрес на профила на купувача: www.vrabnitsa.bg	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b> (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

#### II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>

Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b> ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ "Квалифицирани служители - качествено обслужени граждани в район „Връбница“ - Столична община, чрез организиране на събития, печатане на печатни изделия и реклама. (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритерите в полето за друга информация) Да  Не

### V: МОТИВИ

#### V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

#### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

#### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

#### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС  Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

### VII: ОБЖАЛВАНЕ

#### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
029 884070

Електронна поща  
srcadmin@src.bg

Факс  
029 807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг

**Взложител:**

**Трите имена:**

/подпис и печат/

Младен Василев Младенов

**Длъжност:**

кмет на СО-район "Връбница"





## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община район "Връбница"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 0006963270667		
Пощенски адрес бул. "Хан Кубрат", бл. 328, вх. Б		
Град гр. София	Пощенски код 1229	Държава РБългария
Място/места за контакт <a href="mailto:info@vrabnitsa.bg">info@vrabnitsa.bg</a>	Телефон 024 957714	
На вниманието на Десислава Иванова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:info@rabnitsa.bg">info@rabnitsa.bg</a>	Факс 029 346654	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.vrabnitsa.bg">www.vrabnitsa.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.vrabnitsa.bg">www.vrabnitsa.bg</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.vrabnitsa.bg">www.vrabnitsa.bg</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b> ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - "Квалифицирани служители - качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община , по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №А-12-22-92/28.01.2014г.		
<b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b> (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 13 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр.София район "Връбница"		
код NUTS: BG411		
<b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b>		

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко оператора</b>		<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един оператор</b>	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>			
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ "Квалифицирани служители - качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №А 12-22-92/28.01.2014г. на Столична Община - район „Връбница“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.			
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>			
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>	
<b>Основен обект</b>	79810000		
<b>Допълнителен/ни обект/и</b>		79341000	
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>			
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>			
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>			
<b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>			

Приблизителната прогнозна стойност на поръчката е 6 291.67 лв / шест хиляди двеста деветдесет и един лева и шестдесет и седем стотинки/ без начислено ДДС.изработване и разпространение на информационни материали – 700 брошури. Организиране на две пресконференции технически обезпечени и озвучени; Извършване на две публикации в столичен вестник, една публикация в ежедневник. Изработване на една информационна табела и един банер (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

6291.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?  
или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 9 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранция за участие в процедурата в размер на 60/шестдесет/ лева без ДДС в съответствие с чл.59 от ЗОП.Гаранцията по избор на участника – се внася в касата на район "Връбница" или се предоставя по банков път по сметката на район"Връбница" посоче по-долу.

2. Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение.

3.1. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.



4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

парична сума – представя се банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – Район „Връбница“:

Банка: Общинска банка” АД – клон "Люлин"

IBAN – BG 81 SOMB 9130 33 19102801

банков код – SOMBBGSF

В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на Договор за обществена поръчка – като се посочи предметът и: „или съкратено: „Гаранция за изпълнение по възлагане на обществена поръчка“ открита с Решение №.....“

Оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност най-малко един месец след изтичане срока на договора, издадена от банка в полза на Възложителя.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Финансирането на обекта на обществената поръчка се осигурява по проект „Квалифицирани служители–качествено обслужени граждани в район „Връбница“ , финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Начин на плащане на услугата – по посочените от изпълнителите банкови сметки, в 30 дневен срок след представяне на оригинална фактура и доклад одобрен по реда на договора.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

„Документи за подбор/ поставени в непрозрачен и запечатан плик/:

1.Списък на документите съдържащи се в офертата подписан от участника – Приложение № 1.

Подреждането на документите в офертата трябва да следва продължителността на изброяването им в списъка.

2. Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и изходните материали/, изготвена съобразно образец – Приложение № 3.

3. Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – Приложение № 4.

4. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ по см. на чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП и еквивалент на удостоверение за актуално състояние в превод./Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението./5.Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел IV "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата"./6.Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел IV "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата".7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1/с изкл. на т.1, б.Е и ал.2 / с изключение на т.2/предл.2/, т.2а/предл. 2/ и т.6 от ЗОП/ и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец – Приложение № 5 и Приложение № 6 8. Декларация за обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т.8 и ал. 2 от ЗОП – Имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители – Приложение № 7. 9. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена съобразно образец – Приложение № 7.1. 10. Декларация по по чл56, ал.1, т.11 от ЗОП – изготвена съобразно образец – Приложение № 8.11. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент966/2012. Приложение №8а 12.Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение – копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.13. Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 2.14.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато: Участникът е обединение, което не е юридическо лице. В тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението;

Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.15.Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка и документ по смисъла на чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП 16. Декларация за свързаност с ОУ на ОПАК – Приложение №86/ 17.Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Съгласно чл.50 от ЗОП – Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника.

Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./.

2.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за услуги сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

а/ Да има минимален документално доказан специализиран оборот от предоставени сходни услуги с предмета на поръчката от предходните три приключили години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на: 5 000/пет хиляди / без начислено ДДС

Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.

<p>зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Забележка: Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по организиране на обучения и /или конференции, и/или семинари.</p> <p>3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т.2 той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т.2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>Съгласно чл.51 от ЗОП2.1. За доказване на опита – списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 9.1, с не по-малко от 1 /един/ договор с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка на стойност по-голяма или равна на 1 000/ хиляда/ лева през последните 3 (три) години считано до крайния срок определен за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Към посочените в списъка договори участникът може да приложи референции (препоръка за добро изпълнение).</p> <p>Забележка: под предмет „сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира дейности по</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>За доказването на опит в извършването на услуги сходни с предмета на настоящата поръчка, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до крайния срок определен за получаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 /един/ договор с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка и всеки на стойност по-голяма или равна на 1 000/хиляда/ лева.</p> <p>Забележка: под предмет „сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира дейности по организиране на обучения и /или конференции, и/или семинари и/или медийно отразяване, и/или дейности свързани с дизайн,</p>

<p>организиране на обучения и /или конференции, и/или семинари.</p> <p>2.2. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, изготвен по образец /Приложение № 9.2/, придружен с документи, удостоверяващи образованието на всеки член на екипа, професионалната квалификация и професионалния опит</p> <p>3. Когато участникът използва подизпълнител/и, изброените по-горе изисквания, респ. документи (доказателства за посочените изисквания), следва да бъдат представени и от подизпълнителя/ите по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.</p>	<p>и/или предпечатна подготовка, и/или отпечатване на рекламни материали.</p> <p>.</p> <p>1.2. Всеки участник следва да разполага с екип от минимум две лица – експерти за изпълнение на поръчката.</p> <p>Ключов експерт – ръководител екип – който отговаря на следните изисквания – да има висше образование – степен магистър или по-висока степен и най-малко 2 две години професионален опит в организиране и провеждане на събития – и/или логистично обезпечаване на събития, дизайн и предпечат на материали</p> <p>Експерт – логистика – който отговаря на следните изисквания – да има висше образование – степен бакалавър или магистър, или по-висока степен и най-малко две години професионален опит по в организиране на събития и/или логистично обезпечаване на събитията, дизайн и предпечат на материали.</p>
--	---

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избор на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)		
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____		
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____		
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога</b> (процедура на договаряне, състезателен диалог)		
Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1. Обща предлагана цена	10
2. Срок за изработка за банер и/или табела	20
3. Срок за организиране и провеждане на първа пресконференция	20
4. Срок за отпечатване на брошури	20
5. Представителност на залата за пресконференции	30

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да  Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

---

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
(ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 07/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

---

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 17/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 22/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр.София, СО-район "Връбница", бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б,ет.4, стая 403

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)** Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

### VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

### VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да  Не

средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Адрес за електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):



<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ако е известен):			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти

18	услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

Младен Младенов  
кмет на район „Връбница“



**Service contract - 95078-2014**

21/03/2014 S57 Member states - Service contract - Additional information - Open procedure

---

**Bulgaria-Sofia: Printing services****2014/S 057-095078**

Столична община район „Връбница“, 0006963270667, бул. „Хан Кубрат“, бл. 328, вх. Б, [info@vrabnitsa.bg](mailto:info@vrabnitsa.bg), For the attention of: Десислава Иванова, София1229, BULGARIA. Telephone: +359 24957714. Fax: +359 29346654. E-mail: [info@rabnitsa.bg](mailto:info@rabnitsa.bg)

*(Supplement to the Official Journal of the European Union, 8.3.2014, 2014/S 48-080225)*

RE:

CPV:79810000, 79341000

Printing services

Advertising services

**Instead of:**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции, 1.

—.

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, т. 7

—.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

не.

IV.3.4) Срок за получаване на офертите/заявленията за участие

17.04.2014 (17:00)

Приложение 3

—.

—.

—.

**Read:**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции, 1.

Гаранцията за участие би могла да се предостави под формата на банкова гаранция. Гаранцията за участие се предоставя по един от трите изброени начина - по избор на участника.

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, т. 7

Наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които са изрично указани за деклариране от възложителя води до отстраняване на участник. Участникът не трябва да е лишен от правото да упражнява професията, за която има придобита образователно-квалификационна степен магистър.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата да.

IV.3.4) Срок за получаване на офертите/заявленията за участие

07.05.2014 (17:00)

Приложение 3

Забележка: Национална представителност – зала, която обичайно се използва и е популярна за представяне на медийни събития в национален мащаб – в т.ч. НДК, Софияпрес или еквивалентна;

Регионална представителност - зала, която обичайно се използва и е популярна за представяне на медийни събития в регионален мащаб за област София – в т.ч. Областния информационен център, конферентни зали в централната част на гр. София или еквивалентна;

Местна представителност - зала, която обичайно се използва и е популярна за представяне на медийни събития от местно значение за район „Връбница” – в т.ч. ОКИ „Надежда”, конферентни зали на територията на района или еквивалентна.

Other additional information

Information to be corrected or added in the corresponding tender documents.

For further information please refer to the relevant corresponding tender documents.

01254-2014-0002

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.

**BG-София:****РЕШЕНИЕ**

Номер: РД-09-65 от 17.03.2014 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

Б) за промяна

**I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

**I.1) Наименование и адрес**

СО-район "Връбница", бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б., За: Десислава Иванова,  
РБългария 1229, София, Тел.: 024 957714, E-mail: info@vrabnitsa.bg, Факс: 029  
346654

Място/места за контакт: секретар на район "Връбница"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.vrabnitsa.bg.

Адрес на профила на купувача: www.vrabnitsa.bg.

**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

**Б) ЗА ПРОМЯНА**

Информацията е за целите на  
извършване на промяна/техническа редакция

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****II.1) Обект на поръчката**

Услуги

**II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**  
**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ** "Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“ - Столична община, чрез организиране на събития, печатане на печатни изделия и реклама.**II.3) Кратко описание на поръчката****ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ** "Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в

район „Връбница“- Столична община, чрез организиране на събития, печатане на печатни изделия и реклама.

**II.4) Общ терминологичен речник (CPV)**

79810000, 79341000

**Описание:**

Услуги по печатане на печатни изделия  
Рекламни услуги

**II.5) Вид на процедурата**

Открита процедура

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Процедурата е открита с решение**  
номер: РД-09-57 от 06.03.2014 г.

**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път**  
Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

**Година и номер на документа:**  
2014-590130

**III.4) Документ, за който се отнася тази публикация**

**III.4.1) Номер на обявлението в ОВ:** 2014/S 48 - 80225 от 08.03.2014 г.

**III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки:** 1254-2014-2

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление**  
06.03.2014 г.

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал. 3 от ЗОП

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

**V.1) Причина за корекциите/допълненията:**

И двете

**V.2) Коригирани/допълнени оригинално обявление и/или документация за участие:**

И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

**V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление:**

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

раздел III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

**Вместо:**

не

**Да се чете:**

да

**V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление:**

**Място на датите, които трябва да бъдат променени:**

Срок за получаване на офертите/заявленията за участие

**Вместо:**

17/04/2014 17:00

**Да се чете:**

07/05/2014 17:00

**V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление:**

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

раздел III: правна, икономическа, финансова и техническа информация; III.1) Условия във връзка с поръчката; III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции; 1.

**Да се чете:**

Гаранцията за участие би могла да се предостави под формата на банкова гаранция. Гаранцията за участие се предоставя по един от трите изброени начина - по избор на участника.

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

Раздел III.2 Условия за участие; III.2.1 Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри: т.7

**Да се чете:**

Наличието на обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, които са изрично указани за деклариране от възложителя води до отстраняване на участник. Участникът не трябва да е лишен от правото да упражнява професията, за която има придобита образователно-квалификационна степен магистър.

**Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:**

В приложение 3

**Да се чете:**

Забележка: Национална представителност – зала, която обичайно се използва и е популярна за представяне на медийни събития в национален мащаб – в т.ч. НДК, Софияпрес или еквивалентна; Регионална представителност - зала, която обичайно се използва и е популярна за представяне на медийни събития в регионален мащаб за област София – в т.ч. Областния информационен център, конферентни зали в централната част на гр. София или еквивалентна; Местна представителност - зала, която обичайно се използва и е популярна за представяне на медийни събития от местно значение за район „Връбница” – в т.ч. ОКИ „Надежда”, конферентни зали на територията на района или еквивалентна.

## **VI: ОБЖАЛВАНЕ**

### **VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул."Витоша" №18, Република България



1000, гр.София, Тел.: 029 884070, E-mail: [срсadmin@срс.bg](mailto:срсadmin@срс.bg), Факс: 029 807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.срс.bg>.

**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VIII: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

17.03.2014 г.

**Възложител**

**Трите имена: Младен Василев Младенов**

**Длъжност: Кмет на СО-район "Връбница"**



# Ted-tenders electronic daily

760553

СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
СО Район Връбница  
бул. Хан Кубрат бл.328 вх.Б  
,п.к1229 тел.02/495-77-41  
№ Към РД-92 00-18-[1]  
от 04.04.2014



(90)18886943

Столична община район „Връбница“  
Десислава Иванова  
бул. „Хан Кубрат“, бл. 328, вх. Б  
1229 София  
Bulgarie

Уважаеми потребители на TED,

## Документи, публикувани в ОВ, серия S, достъпни в базата данни TED

Обявленията, които сте изпратили за публикация в Приложение на Официален вестник на Европейския съюз (ОВ/S), са достъпни в базата данни TED (Електронен ежедневник за поръчки)

Моля, посетете адреса/ите,

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:95114-2014:TEXT:BG:HTML&src=0>

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:95078-2014:TEXT:BG:HTML&src=0>

за да прегледате публикуваните обявления

TED е базата данни за обществени поръчки на Европейския съюз.

Можете да получите достъп до базата данни на <http://ted.europa.eu>

## НАПОМНЯНЕ

### **ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА:**

Моля, обърнете внимание, че съгласно приложимите директиви, възлагащите субекти/органи, възложили обществена поръчка, трябва да изпратят обявление относно резултатите от процедурата по възлагане не по-късно от 48 дни/два месеца след възлагането на поръчката.

### **ИЗВЕСТИЕ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА**

Службата за публикации изпраща писмо по електронна поща като известие за всяко обявление, публикувано в TED, в същия ден, в който е публикувано обявлението. Получавате известие по пощата, когато не е открит валиден адрес на електронна поща в раздел I на обявлението или когато дадената пощенска кутия отхвърля известието. Особено важно е да попълните правилно всички адреси и референтни номера във Вашето известие, преди да го изпратите за публикация.

С уважение

Службата за публикации

[ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)