ДО

КМЕТА НА

…………………………….

(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

От .......................................................................................................................................................................... ,

(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН………………………...............…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. ........................................................., общи­на…………….….…, област …….……………..., ул. (ж.к.) ……………………................................,

тел.: ………....................................., електронна поща ..............................................................................

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

……………………………………………..…………………….....................................................................

(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от...............................................................................................................................

(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1...............................................................................................................................................................................

2...............................................................................................................................................................................

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес....................………………………………………………

………...…….....................................................................................................................................................…,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган;

По електронен път на електронна поща ………...................................………………………………….

Приложени документи:

Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.

Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.

Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата: ………………….. Заявител: …………............……...……

(подпис)

„Столична община е администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.“