ПРОТОКОЛ

Днес...................................служителят...........................................................................................................

на длъжност....................................................................в ......................................................................

(наименование на звеното)

На основание чл.29, ал.5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

...................................................................................................................................................................

с постоянен или настоящ адрес: гр./с. ........................................................., общи­на…………….….…...., ул. (ж.к.) ……………………................................,тел........................................, факс........................................

електронна поща ...........................................................................;

устно заяви искане за:

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят прилага следните документи:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес....................………………………………………………

………...…….....................................................................................................................................................…,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

 Лично от звеното за административно обслужване;

 По електронен път на електронна поща

Длъжностно лице: ……………...................... Заявител: …………............……...…… ........

 (подпис) (подпис)

„Столична община е администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.“