**С П И С Ъ К**

**на допуснатите и недопуснати кандидати до участие в конкурс, обявен със Заповед № РВР24-РД56-249/24.07.2024 г. на кмета на СО, район „Връбница“, за заемане на длъжността „главен експерт“ – 1 щ. бр. в отдел „Правно обслужване, контрол на търговската дейност и сигурност“ (ПОКТДС) на СО, район „Връбница“**

Комисията, назначена със заповед № РВР24-РД91-28/30.07.2024 г. на кмета на СО, район „Връбница“, в изпълнение на решение, обективирано в Протокол от 09.08.2024 г. за допуснатите и недопуснатите кандидати, подали заявление за участие в конкурс, за заемане на длъжността **„главен експерт“** в отдел ПОКТДС на СО, район „Връбница“ **обявава списък на**:

**Допуснати кандидати:**

1. Татяна Георгиева Тотева
2. Мартин Иванов Атанасов

**Недопуснати кандидати:**

Няма недопуснати кандидати

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за писмена разработка на дата **28.08.2024 г.** от **10:00 часа** в сградата на СО, район „Връбница“, гр. София, бул. „Хан Кубрат”, бл. 328, вх. Б.

В случай на успешно развиване на писмената разработка ще се проведе интервю с кандидатите на дата **28.08.2024 г.** в сградата на СО, район „Връбница“, гр. София, бул. „Хан Кубрат”, бл. 328, вх. Б.

**Препоръчителна литература за подготовка:**

Закон за местното самоуправление и местната администрация;

Закон за общинската собственост;

Закон за собствеността;

Закона за държавния служител;

Наредба за общинската собственост;

Наредба за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;

Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на столична община;

Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на столичната община;

Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от столична община и други нормативни и поднормативни документи, касаещи осъществяването на дейностите в отдел „ПОКТДС“.

**Система за определяне на резултатите при провеждането на конкурса**

На основание чл. 34, ал. 5 от НПКПМДС, конкурсната комисия обявява определените коефициенти, с които се умножават резултатите на кандидата, получени при развиване на писмената разработка и при провеждане на интервюто, както следва:

* за писмената разработка – коефициент 3;
* за интервю – коефициент 4.

         На основание чл. 34, ал. 7 от НПКПМДС, конкурсната комисия определи времето за развиване на писмената разработка – 60 /шестдесет/ минути.

Конкурсната комисия изготвя три различни теми. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тема за писмена разработка.

         Оценяването се извършва по петстепенна скала, като 5 е най-високата оценка, при която кандидатът напълно отговаря на изискванията. Оценката на всеки кандидат е средно аритметична от оценките на проверяващите.

         Минималният резултат от писмената разработка – оценка 4.

         Информация относно резултатите от проведената писмена разработка кандидатите ще получат лично на 28.08.2024 г. на входа в сградата на СО, район „Връбница“, гр. София, бул. „Хан Кубрат”, бл. 328, вх. Б, в определен от комисията час, за който кандидатите ще бъдат уведомени при откриването на конкурсната процедура.

  Непосредствено след това ще се проведе интервю с кандидатите при успешно представяне на писмената разработка.

  Преди провеждане на интервюто, комисията ще формулира въпросите, които ще бъдат задавани на кандидатите и с които се цели да се установи в каква степен те притежават компетентностите, необходими за изпълнението на длъжността.  Средно продължителността на интервюто трае от 15 до 30 минути за всеки кандидат.

Минималният резултат, при който кандидат се счита за успешно издържал интервюто е 21 точки.

Окончателният резултат на кандидатите е сбор от резултатите, които са получени от писмената разработка и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Въз основа на окончателния резултат комисията класира от първо до трето място кандидатите с най-висок резултат, които са покрили минималните резултати от писмената разработка и интервюто

Участниците в конкурсната процедура трябва да представят документ за самоличност преди провеждането на теста.

**Председател на конкурсната комисия: /П/**